



Über Wertschätzung in der Führung

- Definierte Unternehmenswerte können Orientierung und Hilfestellung in Verhaltensfragen geben, sie können aber nicht die innere Haltung eines Menschen verändern.
- Wertschätzendes Verhalten wird hauptsächlich von der inneren Haltung der Menschen in einer Interaktion geprägt. Dies lässt sich in der Interaktion kaum verbergen – entweder wirkt man authentisch oder das Verhalten wirkt «gespielt».
- Verschiedene Persönlichkeitstypen interpretieren wertschätzendes Verhalten unter Umständen unterschiedlich, deshalb sind persönliche Zuwendung und Aufmerksamkeit Schlüsselkomponenten der Wertschätzung.
- Ritualisierte Formen der Wertschätzung werden von Mitarbeitenden nicht nachhaltig wahrgenommen, anders als persönliche Signale der Wertschätzung.

«Voraussetzung der Wertschätzung ist wahrzunehmen, wo und was unsere Mitmenschen für uns leisten. Das Problem ist, dass wir oft nicht realisieren, wem wir etwas zu verdanken haben.»

Prof. Allan Guggenbühl

- Die Unternehmensorganisation kann persönlichen Dialog unterstützen oder erschweren.
- Ein kontinuierlicher Austausch zwischen Führungskräften und Mitarbeitenden sorgt für Orientierung und Klarheit.
- Wertschätzendes Verhalten unterliegt auch einem gesellschaftlichen Wandel, der Interaktionsweisen beeinflusst.
- Stress kann wertschätzendes Verhalten unterminieren. Stress sollte bewusst in der Kommunikation thematisiert werden.
- Kommunikation über Kommunikation:
 Kommunikation zum Gegenstand gegenseitigen Feedback zu machen,

«Unser Selbstbild spiegelt unsere Persönlichkeit nur zum Teil wider. Beim Selbstbild handelt sich um eine Propaganda-Version der eigenen Existenz, und zu dieser Version gehört heute der Begriff Wertschätzung.»

Prof. Allan Guggenbühl

gibt die Möglichkeit zu reflektieren, ob Informationsfluss und Signale der gegenseitigen Wertschätzung zufriedenstellend sind.

Erfolgsfaktoren und Instrumente der Konfliktprävention

- Grundsätze der Zusammenarbeit klar formulieren und einfordern. Dazu gehören beispielsweise:
- Klären, wie, wann und in welcher Form Ziele definiert und kommuniziert werden
- Vorgehensweisen und Methoden abstimmen, dokumentieren und einfordern
- Klärung, welche Ressourcen für die Zielerreichung zur Verfügung gestellt werden und warum
- Aufgaben und Rollen klären und nachvollziehbar gestalten
- Instrumente zur Verfügung stellen, die Kommunikation, Dokumentation und Feedback fördern (Kollaborationstools, agile Meeting-Methoden, Feedback-Routinen u.a.)

- Konfliktfallanalysen im Rahmen der Teamund Organisationsentwicklung vornehmen
- Konfliktprävention im Leitbild verankern und Vertrauenspersonen, Ombudspersonen, Konfliktlotsen als Ansprechpartner definieren
- Konfliktmanagement-Kompetenzen unter Führungskräften und Mitarbeitenden fördern, beispielsweise durch Verhandlungstrainings sowie Coaching oder Ausbildung interner Mediatoren
- In anhaltenden Konfliktfällen externe, neutrale Projektmanager und im Eskalationsfall externe Mediatoren oder Mediatorinnen hinzuziehen.